

Fiche préalable à la convention de stage en entreprise

À remplir par l'entreprise d'accueil pour établir la convention de stage

NOM DE L'ENTREPRISE <u>N° Siret</u> : Nom et prénom du chef d'entreprise :	COORDONNEES (OU CACHET) DE L'ENTREPRISE <u>Adresse</u> : <u>CP et ville</u> : <u>Téléphone</u> : <u>Courriel</u> :
Nom et prénom du tuteur : <u>Tél</u> : <i>Le tuteur peut bénéficier d'une formation de tuteur, dispensée par l'organisme de formation du réseau du Greta Auvergne.</i> <i>Si besoin, merci d'en faire la demande auprès du GRETA Auvergne (tél. : 04 73 26 35 06)</i>	
Notre entreprise accepte de prendre, <u>Le stagiaire</u> : <u>Suivant la formation</u> : <u>En période de stage</u> : du au	Signature et cachet du chef d'entreprise :
<p align="center">Merci de transmettre cette fiche au GRETA AUVERGNE</p> <p>Par mail à greta-auvergne@ac-clermont.fr ou à muriel.mauzat@ac-clermont.fr afin que le secrétariat puisse établir les conventions de stage.</p>	